



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
INSTITUTO DE CIENCIAS FORENSES DE PUERTO RICO
RECURSOS HUMANOS
PO BOX 11878
SAN JUAN, PUERTO RICO 00922-1878
Teléfono (787) 765-0661 Fax (787) 759-8908 758-3479

SIENTA EL ORGULLO Y LA SATISFACCION DE TRABAJAR PARA EL
INSTITUTO DE CIENCIAS FORENSES

De conformidad con la Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público (Ley Número 184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada). Artículo 6, Sección 6.3, se emite **Convocatoria a examen de libre competencia**, para la siguiente clase:

SECRETARIA(O) FORENSE

SE ACEPTARÁN SOLICITUDES DE EXAMEN DESDE EL 5 DE ABRIL DE 2016 AL 26 DE ABRIL DE 2016

SOLICITUDES DE EXAMEN INCOMPLETAS, NO SERAN ACEPTADAS

NÚMERO DE CONVOCATORIA : 2016-01
SUELDO MÍNIMO : \$1,742.00
UBICACIÓN GEOGRÁFICA : SAN JUAN

Importante:

En cumplimiento de la Ley Núm. 254, de 31 de agosto de 2000 y de la Carta Circular Núm. 1300-21-2, es requisito indispensable evidenciar al momento de la Solicitud de Examen, que ha rendido la planilla de Contribución Sobre Ingresos durante los cuatro (4) años previos a la solicitud, si estaba obligado a rendir la misma, o Certificación de Razones por las cuales no estaba obligado a rendir la Planilla de contribución Sobre Ingresos durante uno (1) o más años dentro del período de cuatro (4) años anteriores a la Solicitud de Examen. Dicha evidencia se podrá solicitar en las Oficinas de Auditoría Fiscal, Facilidades de Servicio al Contribuyente, del Departamento de Hacienda, o en la oficina 209 de Requerimiento de Planillas, ubicada en el Edificio Central del Departamento de Hacienda en San Juan.

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo secretarial que consiste en la transcripción y preparación de los informes de autopsias en el Instituto de Ciencias Forenses.

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA:

Graduado Asociado en administración de Sistemas de Oficina de una universidad acreditada. Dos (2) años de experiencia progresiva en trabajos secretariales.

CLAÚSULA ESPECIAL:

Todo elegible preseleccionado(a) para ocupar un puesto en la agencia deberá estar disponible a someterse a las pruebas sobre Detección de Sustancias Controladas, una Investigación Confidencial y a un Examen Psicológico.

FUNCIONES ESENCIALES:

Entre las tareas que corresponden al puesto, el (la) empleado(a) realizará unas tareas esenciales que son las siguientes:

1. Transcribe el borrador de los informes de autopsias dictados por el(la) Patólogo(a) Forense utilizando sistemas electrónicos de información, directamente del dictáfono.
2. Prepara los informes finales de protocolos de autopsias una vez el(la) Patólogo(a) lo revisa, corrige y aprueba.
3. Registra y distribuye los protocolos de autopsias y lleva un registro de los casos remitidos a las Fiscalías y Hospitales.
4. Prepara informes de los casos a los cuales no se les hace autopsia.

5. Prepara y mantiene al día el tarjetero de los casos de autopsia realizados en el Instituto.
6. Atiende público y ofrece información por teléfono, en ausencia del superior jerárquico.
7. Mantiene al día el archivo de los protocolos por número y año, incluyendo el archivo de fotografías.

NATURALEZA DEL EXAMEN:

El examen consiste de una evaluación en la que se adjudicará puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo, que estén directamente relacionadas con las tareas del puesto en la clase. Se llevará a cabo una entrevista para medir las cualificaciones deseables para el buen funcionamiento del puesto, actitud hacia el trabajo, entre otros criterios.

Nota de Pase (70.00):

El valor total del examen es de cien (100) puntos. La nota de pase es de setenta (70) puntos y se otorgarán por concepto de requisitos mínimos.

Otros Factores de Evaluación (30.00):

Se otorgará puntuación por concepto del índice académico obtenido en su grado de bachillerato, por adiestramientos y experiencias relacionada con las funciones del puesto en la clase.

Puntuación Adicional a la obtenida en la evaluación de examen:

Se adjudicará puntuación a los (las) que soliciten y presenten evidencia de preferencia de veteranos, impedido/a o beneficiario/a de Asistencia Económica (Ley Núm. 1 de 1-07-04).

Registro de Elegibles:

Se establecerá un registro compuesto por los elegibles en orden descendente de las notas obtenidas en el examen correspondiente. En casos de puntuaciones iguales el orden se determinará conforme a los reglamentos vigentes. Las vacantes se cubrirán de este registro mediante la certificación de los candidatos (as) elegibles en su disposición de aceptar en el lugar de la vacante y las condiciones de empleo. **El Registro de Elegible cancelará al momento de cubrir la vacante.**

Selección:

El proceso de selección de los(las) candidatos(as) en certificación de elegibles, consiste de una(s) entrevista(s) y del resultado de la investigación confidencial.

Disponibilidad para Empleo

Es responsabilidad del elegible mantener informado al Instituto de Ciencias Forenses, su elegibilidad para empleo o sobre cualquier cambio en su dirección o disponibilidad. Todo elegible que se cite a entrevista y no comparezca, ni ofrezca una excusa razonable, será eliminado del registro. Todo elegible que sea certificado dos (2) o más veces y no acepte la oportunidad de empleo, ni informe al Instituto cuando estará disponible para empleo, será eliminado del registro.

Periodo Probatorio:

Seis (6) meses.

NOTAS:

- A. En los casos en que el/la solicitante sea empleado/a del Sistema de Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, establecido mediante la Ley Núm. 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, se consideran únicamente las funciones propias y al nivel de la clasificación oficial del puesto en el cual fue nombrado(a).
- B. La experiencia adquirida mediante Interinatos en el Sistema de Personal se acreditará si concurren las siguientes condiciones:
 1. Que el empleado/a designado(a) para el interinato ocupe un puesto de carrera.
 2. Ser designado/a oficialmente y por escrito, para ejercer las funciones interinas por la Autoridad Nominadora o su representante.

3. Cumplir con los requisitos de preparación académica y experiencia del puesto cuyas funciones desempeñan interinamente.
 4. Haber desempeñado en todo el periodo del interinato todas las funciones esenciales del puesto.
- C. Los/Las candidatos/as que indiquen poseer experiencia en Empresas Privadas o Agencias excluidas de las disposiciones de la Ley de la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, deberán acompañar conjuntamente con su solicitud de examen una Certificación de la Agencia o Empresa donde preste o haya prestado servicios que incluya:
1. Posición ocupada por el/la solicitante.
 2. Sueldo semanal, mensual o por hora si se trata de empleado de jornada parcial.
 3. Fechas exactas en que adquirió la experiencia (día, mes, año) y cantidad de horas trabajadas si se trata de un/a empleado/a a jornada parcial.
 4. Descripción de los deberes y naturaleza del trabajo.

Nota: De no incluir certificación, la experiencia no será considerada.

- D. Solamente cualifican los ciudadanos de los Estados Unidos de América y los (las) Extranjeros (as) legalmente autorizados (as) a trabajar.
- E. Los estudios en el extranjero serán acreditados sólo si somete convalidación de los mismos.

AVISO:

Las personas que reúnan los requisitos antes mencionados y que interesen ser considerados/as, deberán radicar la solicitud de examen en la División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Instituto de Ciencias Forenses.

Puede acceder la convocatoria en la página electrónica del gobierno:

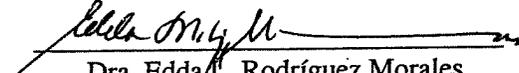
www.gobierno.pr
www.icf.pr.gov

Dirección Física: Calle Maga, Esquina Casia Reparto Metropolitano (cerca del Hospital de Veteranos).
Dirección Postal: P.O. Box 11878 San Juan, PR 00922-1878
Tel. (787) 765-0615 / 765-0717 Fax. (787) 759-8908 – (787) 758-3479

EMITIDA POR:


Lcdó. Ángel L. Robles Candelaria
Director Interino de Recursos Humanos
y Relaciones Laborales

APROBADO POR:


Dra. Edda L. Rodríguez Morales
Directora Ejecutiva

Fecha: 31 de marzo de 2016

APROBADO POR LA COMISION ESTATAL DE ELECCIONES –CEE-C-16-190

El Instituto de Ciencias Forenses de Puerto Rico ofrece igualdad de oportunidades en el empleo. Todos los aspirantes cualificados recibirán las mismas oportunidades sin distinción de raza, color, origen nacional, religión, sexo, embarazo, estado civil, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad física o mental, estatus de veterano o cualquier otra condición protegida por Ley.